

## Lista de cotejo TsunamiReady



Municipio: \_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_

### Personal de contacto:

Nombre	Oficina	Número	e-mail
Roy Ruiz Vélez	TsunamiReady / RSPR	787-833-8433	<a href="mailto:roy.ruiz1@upr.edu">roy.ruiz1@upr.edu</a>
Wildaomaris González	Educación / RSPR	787-833-8433	<a href="mailto:wilda@prsn.uprm.edu">wilda@prsn.uprm.edu</a>
Wilfredo Ramos	AEMEAD	787-308-6855	<a href="mailto:wramos@prema.pr.gov">wramos@prema.pr.gov</a>

### Lista Cotejo:

- Carta de notificación al alcalde para renovación de reconocimiento (NWS).
- Visita y reunión con director OMME
- Comienzo de trabajos de actualización del plan
  - Letreros (inventario, remoción, relocalización o reemplazo)
  - Cartas de acuerdos emisoras, lugares de asambleas, otros
  - Carta del alcalde autorizando la activación del plan
  - Inventario Radios NOAA (alcaldía, escuelas, despacho, COE, otros)
  - Sistemas de alerta funcionando (recibir y diseminar)
  - EMWIN
  - Actualizar árbol de llamadas
  - Revisión plan operacional de escuelas dentro de la zona (OMME)
- Actualización mapa de desalojo - "Draft"
  - Mapa de desalojo "Draft" sometido al municipio para su evaluación
  - Comentarios de la OMME al mapa. Enviados: \_\_\_\_\_
  - Mapa corregido en su versión final
- Aprobación y visto bueno del mapa de desalojo por el alcalde. Fecha: \_\_\_\_\_
- Mapa oficial (nuevo)
- Enviar copia del nuevo plan actualizado para revisión. Enviado: \_\_\_\_\_ Recibido: \_\_\_\_\_
- Discusión del plan con el personal OMME presentes en el plan y árbol de llamadas
- Visita de la OMME al NWS-SJU. Fecha: \_\_\_\_\_
- Instalación de letreros completada. Comentarios: \_\_\_\_\_
- Pre-visita y cotejo de requisitos al punto focal y COE de la OMME.
- Solicitud para renovación programa TR \_\_\_\_ nueva \_\_\_\_ anterior
- Visita del comité TR y reconocimiento
- Solicitud final firmada y copia del plan final firmado

### Comentarios:

---

---

---